

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 72» НМР РТ
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №72» НМР РТ

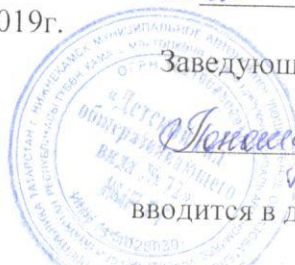
Согласован:
педагогическим советом
МАДОУ № 72

Утвержден:
приказом МАДОУ № 72

протокол № 9 от 23 . 10 .2019г.

№ 230 от 25 . 10 2019г.

Заведующий МАДОУ № 72:



М.Р.Пономарева

вводится в действие от «01» 11 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете ДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 72» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Педагогический совет) создается и действует в качестве органа самоуправления.
- 1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МАДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МАДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.6. Педагогический совет действует на основании:
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;

Устава ДОУ.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МАДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МАДОУ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основу образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МАДОУ совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно – аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ, анализ работы МАДОУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно – методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МАДОУ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- в разработке программы развития МАДОУ;
- в разработке различных программ и планов развития МАДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МАДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно – пространственной среды МАДОУ.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает :

- отчет заведующего МАДОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно – надзорных органов о результатах контрольно – надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ;
- программу развития МАДОУ;
- план работы МАДОУ на учебный год;
- локальные нормативные акты МАДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МАДОУ;
- о поддержании творческих поисков и опытно – экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ;
- о представлении педагогических работников МАДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МАДОУ, коллегиальным органам управления МАДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МАДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ, программу развития МАДОУ;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МАДОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МАДОУ к публикации;
- рекомендовать работникам МАДОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МАДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МАДОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МАДОУ;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ;

- квалифицированную и объективную оценку деятельности МАДОУ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МАДОУ.

5. Регламент работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МАДОУ с учетом целей и задач работы МАДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МАДОУ для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МАДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим МАДОУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
 - дата проведения педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

– решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью МАДОУ.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано и прошнуровано

в/шесть листов

Заведующий МАДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 72» НМР РТ

М.Р. Пономарева М.Р. Пономарева



25 / 10 / 20 19 г.